

भारत में स्थित सभी शाखाओं/ कार्यालयों के लिए परिपत्र

एचआरसीपीसी विभाग
प्रधान कार्यालय, बड़ौदा द्वारा जारी

महोदया/ महोदय,

विषय: पूर्व कर्मचारियों (सेवानिवृत्त और बर्खास्त कर्मचारियों सहित) के टीई/ डीए दावे

सेवानिवृत्त और बर्खास्त कर्मचारियों सहित बैंक के पूर्व कर्मचारी, उस संबंधित संवर्ग, जिसमें वे अपनी सेवानिवृत्ति के समय या बैंक की सेवा छोड़ते समय कार्यरत थे, के लिए स्वीकार्य वर्तमान दर पर टीई/डीए की प्रतिपूर्ति के लिए निम्नलिखित परिस्थितियों में पात्र हैं:

- ❖ जब बैंक के किसी पूर्व कर्मचारी (सेवानिवृत्त/ बर्खास्त सहित) को बैंक द्वारा की गई विभागीय पूछताछ में प्रबंधन के साक्षी के रूप में या स्वयं के विरुद्ध जांच में बैंक के आदेश पर उपस्थित होना आवश्यक है.
- ❖ जब बैंक के पूर्व कर्मचारी (सेवानिवृत्त/ बर्खास्त सहित) को किसी न्यायालय द्वारा अभियोजन गवाह के रूप में ऐसे साक्ष्य देने, जो बैंक में उनके कार्यदायित्व के निष्पादन के दौरान उसकी जानकारी में आए हों, के लिए सम्मन किया जाता है तथा जहां अभियोजन बैंक के दृष्टांत अथवा स्थानीय पुलिस/ सीबीआई/ किसी जांच प्राधिकारी द्वारा स्वतः संज्ञान लेते हुए शुरू किया जाता है तो वह सम्मन करने वाले संबंधित न्यायालय से प्राप्त पात्र टीई/ डीए की राशि और बैंक सेवा से निवृत्त होते समय धारित पद के लिए स्वीकार्य टीई/डीए की दर के बीच अंतर के लिए पात्र है.

[जिन स्थितियों में पूर्व कर्मचारी टीई / डीए की प्रतिपूर्ति के लिए पात्र हैं, उनसे संबंधी विस्तृत दिशानिर्देश अनुलग्नक 1 के रूप में संलग्न हैं.]

मौजूदा पद्धति के अनुसार, क्षेत्रीय या अंचल प्राधिकारी पूर्व कर्मचारियों के समय पर जानकारी देना, उनकी यात्रा और ठहरने की व्यवस्था करते हैं. हालांकि, यदि सेवानिवृत्त कर्मचारी कोई खर्च करते हैं, तो एचआरसीपीसी द्वारा सेवानिवृत्त स्टाफ सदस्यों से दावा प्राप्त होने पर उसकी प्रतिपूर्ति की जाती है.

दावा प्रस्तुत करने की प्रक्रिया को सुगम बनाने और पूर्व कर्मचारियों के टीई/डीए प्रतिपूर्ति दावों के त्वरित अनुमोदन के लिए प्रतिपूर्ति हेतु आवेदन करते समय अपनाई जाने वाली प्रक्रिया को दोहराने की आवश्यकता महसूस की गई है.

प्राप्त सम्मन और टीई/डीए की प्रतिपूर्ति का दावा करने के लिए प्रक्रियाओं/ दिशानिर्देशों को संक्षेप में निम्नानुसार दिया गया है:

- सम्मन प्राप्त होने पर, न्यायालय/ सीबीआई/ पुलिस/ ईओडब्ल्यू/ किसी भी जांच एजेंसी के समक्ष दिए गए समय, तारीख, स्थान पर उपस्थित होने के लिए पूर्व कर्मचारियों को बड़ौदा कार्पोरेट सेंटर/ प्रधान कार्यालय/ अंचल कार्यालय/ क्षेत्रीय कार्यालय, जहां से कर्मचारी सेवानिवृत्त हुआ हो/ बैंक की सेवा समाप्त की हो, के कार्यालय प्रशासन/ मानव संसाधन प्रबंधन विभाग द्वारा सूचित किया जाता है.
- पूर्व कर्मचारियों द्वारा कोर्ट केस/सीबीआई/जांच एजेंसी की कार्रवाई में उपस्थित होने के बाद एचआरसीपीसी को अपना टीई/डीए प्रतिपूर्ति दावा प्रस्तुत करना अपेक्षित है.
- पूर्व कर्मचारियों को विधिवत भरे हुए टीई/ डीए दावा फॉर्म के साथ निम्नलिखित दस्तावेज संलग्न करने होंगे.
 - ✓ बैंक से प्राधिकार पत्र/ भेल की प्रति जिसमें उन्हें इस प्रकार की सम्मन कार्यवाही में उपस्थित होने की सूचना दी गई हो और जांच एजेंसियों से प्राप्त सम्मन की प्रति.

प्रधान कार्यालय एचआरसीपीसी : बड़ौदा भवन, 6^{वीं} मंजिल, आर सी दत्त रोड, अलकापुरी, बड़ौदा-390007 भारत

Head Office: HRCPC Deptt., Baroda Bhavan, 6th Floor, RC Dutt Road, Alkapuri, Baroda – 390007, India

फोन : 0265-2316634/35 ई-मेल/ e-mail : hrcpc.baroda@bankofbaroda.com



- ✓ यदि किसी पूर्व कर्मचारी को जांच अधिकारियों/ न्यायालय द्वारा कार्यवाही में भाग लेने के लिए सीधे बुलाया/निदेश दिया जाता है, तो कर्मचारी को संबंधित बैंक अधिकारी से प्राधिकृत पत्र प्राप्त करने की आवश्यकता होती है. बैंक से प्राधिकार पत्र प्राप्त करने में देरी, यदि कोई हो, के मामले में, कर्मचारी यात्रा कर सकता है और जांच अधिकारी से प्राप्त सम्मन के साथ संबंधित बैंक अधिकारी को अपनी यात्रा संबंधी सूचना देने/ अनुमति मांगने हेतु भेजे गए ई-मेल (यात्रा पर जाने से पहले भेजी गई) की प्रति संलग्न करके प्रतिपूर्ति के लिए अपना टीई/डीए बिल प्रस्तुत कर सकता है.
- ✓ जांच एजेंसी द्वारा जारी उपस्थिति प्रमाण पत्र की प्रति. इस प्रकार के उपस्थिति प्रमाण पत्र के अभाव में, कर्मचारी को दिनांक, समय और स्थान का उल्लेख करते हुए उक्त सीबीआई/न्यायालय/सम्मन कार्यवाही में उपस्थित होने की स्व-घोषणा उपलब्ध करवानी होगी.
- ✓ संबंधित यात्रा टिकट/ होटल बिल भी संलग्न करें.

पूर्व कर्मचारी बैंक छोड़ने के समय धारित पद के लिए वर्तमान में स्वीकार्य यात्रा प्रणाली द्वारा 'आने-जाने की यात्रा' के खर्चों का दावा करने के लिए पात्र हैं.

यदि सीबीआई/ न्यायालय की सूचना/ जांच प्राधिकारी के अनुसार रात भर ठहरने की आवश्यकता है (उसके साक्ष्य प्रस्तुत किए जाने चाहिए), तो पूर्व कर्मचारी बैंक छोड़ने के समय धारित पद के लिए स्वीकार्य वर्तमान अधिकतम सीमा के अनुरूप होटल बोर्डिंग / लॉजिंग खर्च (वास्तविक बिल की प्रस्तुति पर) के दावे के लिए भी पात्र होगा.

केंद्र विशेष पर स्थानीय परिवहन व्यय की प्रतिपूर्ति वास्तविक व्यय अर्थात् प्रस्तुत किए गए बिल के अनुसार (स्थानीय टैक्सी/ओला/उबेर आदि) की जाएगी. स्थानीय परिवहन के बिल/टैक्सी किराए की रसीद के अभाव में घोषणा के आधार पर केंद्र विशेष के वास्तविक किराए पर विचार करते हुए उसकी प्रतिपूर्ति की जाएगी.

पूर्व कर्मचारियों को संबंधित बिलों/ दस्तावेजों के साथ टीई/डीए दावा फॉर्म की स्कैन की गई प्रति सीधे ईमेल के माध्यम से hrcpc.baroda@bankofbaroda.com पर प्रेषित करनी होगी.

वैकल्पिक रूप से, यदि कर्मचारी दावे की हार्ड कॉपी भेजना चाहता है, तो पत्राचार के निम्नलिखित पते पर कूरियर/ डाक द्वारा दावा भेजकर एचआरसीपीसी विभाग को प्रस्तुत किया जा सकता है:

- ✓ प्रधान कार्यालय, एचआरसीपीसी, बड़ौदा भवन, छठा तल, आरसी दत्त रोड, अलकापुरी, बड़ौदा - 390007, गुजरात, भारत

इस मामले में अधिक स्पष्टीकरण के लिए पूर्व कर्मचारी हमारे ईमेल hrcpc.baroda@bankofbaroda.com पर संपर्क कर सकते हैं. कर्मचारी हमसे लैंडलाइन नंबर: 0265 - 2316692 पर भी संपर्क कर सकते हैं.

हम आशा करते हैं कि उपर्युक्त स्पष्टीकरण/ दिशानिर्देश पूर्व कर्मचारियों को टीई/डीए प्रतिपूर्ति दावों को सुचारू रूप से प्रस्तुत करने और साथ ही, समय पर प्रतिपूर्ति प्राप्त करने में सहायक होंगे.

कृपया इस परिपत्र की विषय-वस्तु से अपनी शाखा/ कार्यालय से संबंधित सभी पूर्व कर्मचारियों को अवगत कराएं और नोटिस बोर्ड पर इस परिपत्र की एक प्रति भी प्रदर्शित करें.

भवदीय
एस कन्नन

उप महाप्रबंधक
प्रमुख एचआरसीपीसी एवं सेवांत लाभ

प्रधान कार्यालय एचआरसीपीसी : बड़ौदा भवन, 6^{वीं} मंजिल, आर सी दत्त रोड, अलकापुरी, बड़ौदा-390007 भारत

Head Office: HRCPC Deptt., Baroda Bhavan, 6th Floor, RC Dutt Road, Alkapuri, Baroda - 390007, India

फोन/T : 0265-2316634/35 ई-मेल/ e-mail : hrcpc.baroda@bankofbaroda.com

CIRCULAR TO ALL BRANCHES/ OFFICES IN INDIA

**ISSUED BY
HRCPC DEPARTMENT, HO, VADODARA**

Reg: TE/DA Claim of Ex-Employees (Including Retired and Dismissed employees).

Ex-Employees of the Bank including Retired and dismissed employees are eligible for reimbursement of TE/DA at the current rate admissible to the Cadre which they were holding at the time of their retirement or leaving the Bank's service under following circumstances:

- ❖ When an Ex-Employee of the Bank (including retired / dismissed) is required to appear at the Bank's behest as a management witness in a departmental enquiry conducted by the Bank or against whom the inquiry is being held.
- ❖ When an Ex-Employee of the Bank, (including retired / dismissed) is summoned by a court of Law for giving evidence as a prosecution witness as to facts which have come to his / her knowledge in the discharge of his / her duties while in the Bank and where prosecution has been launched at the instance of the Bank or by the Local police / CBI / any investigation authority suo moto, then the he/she is eligible for the difference in the amount of TE/DA that he/she is eligible to receive from the summoning court concerned and the rate of TE/DA admissible to the post held at the time of retirement of leaving the Bank's service.

[Detailed guidelines on the circumstances under which Ex-employees are eligible for reimbursement of TE/DA is attached as Annexure 1].

As per the extant practices, Regional or Zonal Authority arranges for Timely information, Travel and Stay arrangements of Ex-employees. However, if the retired employee incurs any expense, the same is reimbursed by the HRCPC on receipt of the Claim from the retired staff members.

In order to smoothen the process of Claim submission and speedy approval of TE/DA Reimbursement claims of Ex-Employees, a need was felt to reiterate the procedure to be followed while applying for reimbursement.

The procedures / guidelines for attending to the summons received and claiming reimbursement of TE/DA are summarised as follows:

- On getting the summons, the Ex-Employees are advised by the Office Administration / HRM Department of BCC/HO/ZO/RO from where the employee has retired / ceased to be in the Bank's service, to attend Court / CBI / Police / EOW / any investigating agency case on given Time, Date, Venue.
- The Ex-Employees after attending the Court Case / CBI / investigating agency are required to submit their TE/DA reimbursement claim to HRCPC.

प्रधान कार्यालय एचआरसीपीसी : बड़ौदा भवन, 6^{वीं} मंजिल, आर सी दत्त रोड, अलकापुरी, बड़ौदा-390007 भारत

Head Office: HRCPC Deptt., Baroda Bhavan, 6th Floor, RC Dutt Road, Alkapuri, Baroda – 390007, India

फोन : 0265-2316634/35 ई-मेल/ e-mail : hrcpc.baroda@bankofbaroda.com



- Ex-Employees need to attach following documents along with duly filled TE/DA claim form.
- ✓ A copy of Authorisation Letter / mail from the Bank advising him / her to attend to such summons proceedings and the copy of summons received from the investigating agencies.
 - ✓ If any ex-employee is directly summoned / instructed by the investigating authorities/court of law to attend to the proceedings, then the employee needs to seek Authorization letter from the respective Bank official. In case of delay in obtaining letter of authorisation from the Bank, if any, the employee may proceed on journey and submit his/her TE/DA bill for reimbursement by attaching a copy of E-Mail communication sent to the respective bank official intimating / seeking permission for his/her travel (sent before proceeding on the journey) along with the summons received from the investigating authority.
 - ✓ A copy of Attendance Certificate issued by investigating agency. In absence of such attendance certificate, employee to provide a self-declaration of having attended the said CBI/Court/Summons proceedings mentioning the Date, Time and venue.
 - ✓ The relevant travel tickets / Hotel Bills to be attached.

The ex-employees are eligible to claim expenses for 'To and Fro journey', by the mode of travel currently admissible to the post held at the time of leaving the Bank. If overnight stay is warranted as per CBI/Courts advise/investigating authority (proof of the same to be produced), then the ex-employees shall also be eligible to claim Hotel Boarding / Lodging expenses (on production of actual bill) as per the current ceiling admissible to the post held at the time of leaving the Bank.

Local conveyance expenses at the particular centre shall be reimbursed as per actuals incurred i.e. as per the bill submitted (Local Taxi/OLA/UBER etc). In the absence of the Bills / Taxi fare receipt of local transport, reimbursement of the same shall be made considering the genuine fare of the particular centre on declaration basis.

The ex-employees need to submit the Scanned copy of TE/DA claim form along with relevant bills / documents directly to HRCPC via email to hrcpc.baroda@bankofbaroda.com.

Alternatively, if the employee prefer to send hard copy of the claim, the same can be submitted to HRCPC Department by sending claim through courier / post to following communication address:

- ✓ Head office, HRCPC, Baroda Bhavan, 6th Floor, R C Dutt Road, Alkapuri, Baroda - 390007, Gujarat - India.

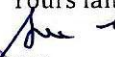
For further clarifications in the matter, ex-employees may communicate with us on our email: hrcpc.baroda@bankofbaroda.com.

The employees can also contact us on our Landline number: 0265 - 2316692.

We hope that the above clarifications / guidelines will help the ex-employees in submitting the TE/DA reimbursement claims smoothly and also get the reimbursement on time.

Please bring the contents of this circular to the notice of all Ex-Employees attached to your Branch / Office and also display a copy of this circular on the Notice Board.

Yours faithfully,


S Kannan
Dy. General Manager,
Head HRCPC and Terminal Benefits

प्रधान कार्यालय एचआरसीपीसी : बड़ौदा भवन, 6वीं मंजिल, आर सी दत्त रोड, अलकापुरी, बड़ौदा-390007 भारत

Head Office: HRCPC Deptt., Baroda Bhavan, 6th Floor, RC Dutt Road, Alkapuri, Baroda - 390007, India

फोन/T : 0265-2316634/35 ई-मेल/ e-mail : hrcpc.baroda@bankofbaroda.com



Annexure 1:

Following are the Circumstances under which the Ex-Employees (Including retired & Dismissed) of the Bank are eligible for reimbursement of TEDA : [As per Circular Letter No.BCC:HRM:IL:104:46 dated 25.07.2012].

SI No	Circumstances	Award Staff (Retired)	Officer (Retired)
		Eligible for TE/DA (Yes or No)	Eligible for TE/DA (Yes or No)
1	Attending Departmental Inquiry as		
A	Defence Representative	No*	No*
B	Charge Sheeted Ex-employee	Yes	Yes
C	Defence witness	No	No
D	As witness on behalf of management	Yes@	Yes@
2	Attending CBI/Court Cases		
A	Cases filed by Police/CBI against ex-employees for official acts.	As accused**	No
		As witness on behalf of bank	Yes
		As witness on behalf of employee	No
B	Cases filed by the Ex-employee against the Bank	As a petitioner	No
		As witness on behalf of bank	Yes
		As witness on behalf of employee	No
C	Cases filed by outsiders / customers etc pertaining to official acts	As accused	Yes
		As witness on behalf of bank	Yes
		As witness on behalf of others	No

* However, if the enquiry is held at Place other than the place where the incident occurred at the behest of the Management, TEDA will be paid to the defence representative as per rules.

@ at the Current rate admissible to the Cadre / grade which he/she was holding at the time of his retirement or leaving Bank's Service.

** However, if employee is acquitted honourably, the TEDA will be reimbursed as per rules.

P.S:- For attending Personal hearing, TEDA may be paid if the appellate authority grants a personal hearing as part of the process of disciplinary proceedings

प्रधान कार्यालय एचआरसीपीसी : बड़ौदा भवन, 6वीं मंजिल, आर सी दत्त रोड, अलकापुरी, बड़ौदा-390007 भारत

Head Office: HRCPC Deptt., Baroda Bhavan, 6th Floor, RC Dutt Road, Alkapuri, Baroda – 390007, India

फो/T : 0265-2316634/35 ई-मेल/ e-mail : hrcpc.baroda@bankofbaroda.com



Further as per Letter No. BCC:HRM:107:M-122/12938 dated 15.12.2015:

TADA to the defence representative /witnesses (both serving and retired) may be paid keeping in view the following guidelines:

1. Every Bank employee / officer who is called to give evidence in a departmental inquiry either by the Bank or the employee against whom the inquiry is being held will be entitled to payment of TE/DA.
2. The officer or authority holding the inquiry shall furnish a certificate, as per format to every person appearing before him to give evidence. The number of witnesses to be called may be left to the judgement of the enquiry officer.
3. Where a prosecution witness is an employee of the Bank, he/she shall be entitled to receive, in respect of the attendance before the authority holding the departmental inquiry, payment of travelling allowance, halting allowance as if he was on tour. If such witness is an officer then he/she shall be considered reimbursement of Hotel expenses in lieu of halting allowance, as per his/her eligibility.
4. The defence witnesses whether workmen employee or officer may be paid TE/DA as per entitlement. Reimbursement of lodging and boarding expenses in lieu of halting allowance should not be considered.
5. Where a Bank official is called to the departmental inquiry to give evidence as to the facts which came to his knowledge in the discharge of his duties, the minimum time required to spent by he/she on the journey to and from the place where inquiry is held and the days on which he/she is required to remain present before the authority holding the inquiry, shall be treated as duty. However, if the Bank official is on leave, the entire time spent by him shall be treated as a part of the leave and he shall not be deemed to have been recalled on duty.
6. Where a Bank official is called by an authority holding the departmental inquiry to give evidence as to the facts which have come to his knowledge, at a time when he was not in the Banks services, he may be paid travelling allowance as provided in para (1).



प्रधान कार्यालय एचआरसीपीसी : बड़ौदा भवन, 6वीं मंजिल, आर सी दत्त रोड, अलकापुरी, बड़ौदा-390007 भारत

Head Office: HRCPC Deptt., Baroda Bhavan, 6th Floor, RC Dutt Road, Alkapuri, Baroda - 390007, India

फो/ट : 0265-2316634/35 ई-मेल/ e-mail : hrcpc.baroda@bankofbaroda.com